

Politique de confidentialité des données personnelles

Mise à jour 04/2024

La présente politique de confidentialité a pour objet de vous informer sur la manière dont nous collectons, utilisons, stockons et divulguons vos données personnelles.

1. Présentation de la politique de confidentialité

La présente politique de confidentialité s'applique lorsque vous visitez notre site web et lorsque vous accédez à nos produits et services (ci-après ensemble désigné le ou les « Service(s) »).

Elle peut être complétée par des éléments supplémentaires précisés dans tout ou partie d'un produit ou service fourni.

La société SWS CONSULTING, SAS au capital de 20 000€, immatriculée au RCS de Bordeaux sous le numéro 828 214 510, ayant son siège social 18 rue Edouard Faure 33000 Bordeaux - France, qui possède ou administre les Services, tels qu'identifiés dans ceux-ci, est le *responsable de traitement principal* des informations personnelles qui y sont traitées.

Lorsque vous accédez à l'un de nos Services, vous pouvez être amené à fournir des données personnelles en remplissant des formulaires d'enregistrement : nous y indiquons quels types de données personnelles sont exigés. Vous pouvez choisir de ne pas soumettre les données demandées, mais cela pourra limiter ou interdire votre accès audit Service.

2. Les données collectées

2.1 Les données que vous nous communiquez

Les données personnelles que nous collectons directement auprès de vous dépendent de la relation que vous avez avec le Service et peuvent inclure :

- Vos coordonnées, telles que le nom, prénom, adresse e-mail, et le numéro de téléphone;
- Les identifiants de connexion au Service, telles que le nom de l'utilisateur, le mot de passe et les autres informations liées à la sécurité de ces identifiants;

- D'autres informations relatives à l'enregistrement du compte et au profil, telles que l'adresse [https://prordv.com](https://.....prordv.com) de votre agenda, votre photo et votre logo personnel si vous en avez un;
- Les commentaires, et autres informations que vous nous fournissez, y compris les questions et informations que vous envoyez au service client;

2.2 Les données communiquées par votre structure

Nous pouvons obtenir vos données personnelles auprès de la structure où vous travaillez afin d'activer et de gérer votre accès et votre utilisation du Service souscrit par votre structure. Ces données personnelles peuvent comprendre :

- Des coordonnées, telles que le nom, le prénom, l'adresse e-mail, l'adresse postale, et le numéro de téléphone;
- D'autres données d'inscription au compte telles que l'intitulé du poste;
- L'identifiant de l'utilisateur de la structure comprenant le mot de passe.

2.3 Les données recueillies auprès d'autres sources

Nous pouvons également obtenir vos coordonnées et d'autres informations personnelles auprès de parties tierces, y compris :

- Des réseaux sociaux lorsque vous accordez la permission au Service d'accéder à vos données sur un réseau social;
- Des entreprises avec lesquelles nous offrons des services communs;
- Des sources accessibles publiquement et auprès des fournisseurs de données de la part desquels nous obtenons des données afin de valider et de compléter les informations que nous possédons;

2.4 Les données recueillies auprès d'autres sources

Le Service peut collecter automatiquement des informations sur la manière dont vous interagissez avec le Service, y compris :

- Les informations concernant l'ordinateur, l'environnement de connexion, à savoir l'adresse IP, le type et la version du navigateur, le système d'exploitation, et autres logiciels installés dans votre environnement, la plateforme mobile, le ou les identifiants techniques, rapports d'erreur et données d'exécution;
- Les données d'utilisation, telles que les fonctionnalités que vous avez utilisées, les paramètres que vous avez sélectionnés, les données sur lesquelles vous avez cliqué, y compris la date et l'heure et les pages consultées, les termes recherchés, les pages visitées et recherchées sur le Service;

Nous collectons ces données par le biais de nos serveurs et de l'utilisation de cookies et d'autres technologies. Les cookies sont de petits fichiers texte qui peuvent être lus par un serveur Web du domaine <https://mysimplyagenda.com/> qui a placé le cookie sur votre disque dur.

Nous pouvons utiliser des cookies et d'autres technologies pour stocker vos préférences et vos paramètres, vous aider lors de votre connexion au Service, fournir des publicités ciblées et analyser les opérations du site. Vous pouvez contrôler les cookies au moyen de vos configurations de navigateur et d'autres outils. Toutefois, si vous bloquez certains cookies, vous ne pourrez plus vous inscrire, vous connecter, ou accéder à certaines parties ou utiliser pleinement le Service.

3. Comment nous utilisons vos données

Selon comment vous interagissez avec nous et le Service, nous utilisons vos données pour :

- Fournir, activer et gérer votre accès au Service et son utilisation;
- Traiter et répondre à une demande, une commande, à un téléchargement, une souscription à un abonnement ou à tout autre transaction;
- Fournir un support technique, un service ou produit complémentaire et permettre ainsi le bon fonctionnement du Service et sa sécurisation;
- Améliorer le Service fourni et nos autres produits et développer de nouveaux produits et services;
- Offrir un contenu personnalisé et d'autres personnalisations pour rendre le Service plus pertinent en fonction de vos intérêts;

- Répondre à vos demandes, recherches, commentaires et préoccupations;
- Notifier les modifications, mises à jour et autres annonces relatives au Service;
- Fournir des publicités ciblées, des messages promotionnels, des notifications et autres informations relatives au Service et à vos intérêts;
- Vous invitez à participer à des enquêtes sur l'usage du Service;
- Identifier les tendances d'utilisation et développer l'analyse de données, y compris pour la recherche, l'audit, le reporting et d'autres opérations commerciales, qui comprennent la détermination de l'efficacité de nos campagnes promotionnelles et l'évaluation de la performance commerciale et marketing de nos produits et solutions;
- Nous conformer à nos obligations légales, fiscales, sociales et contractuelles pour résoudre certains litiges et faire respecter nos droits contractuels;

Si vous êtes le gestionnaire de la structure abonné à notre Service, nous utiliserons vos données pour communiquer avec vous à propos de la souscription de votre structure.

Si vous nous fournissez des informations sur les utilisateurs de votre structure, vous nous garantissez avoir obtenu de ces derniers leurs accords pour que nous puissions utiliser leurs données personnelles afin de leur fournir le Services.

4. Le partage de vos données

4.1 Votre entreprise ou société

Si vous accédez au Service par l'intermédiaire d'un abonnement administré par votre entreprise ou votre société, vos données personnelles et certaines données d'utilisation collectées par le Service peuvent être accessibles et partagées avec le gestionnaire d'abonnement de votre structure aux fins d'analyse de l'utilisation, de la gestion de l'abonnement, de la fourniture de formations, de support.

4.2 Application tierce

Si vous accédez à une application tierce présente dans le Service vos données personnelles peuvent être partagées avec l'éditeur de cette application tierce pour que ce dernier puisse vous fournir l'accès à l'application, sous réserve des conditions de son accord de licence et de sa politique de confidentialité.

4.3 Les prestataires de services

En fonction des services fournis, nous pouvons partager des informations avec nos prestataires de services, nos fournisseurs ou nos distributeurs pour faire fonctionner dans des conditions optimales le Service qui vous est fourni, qu'il s'agisse de prestations commerciales ou marketing, de support client ou technique, de prestations de développement web ou informatiques ou d'autres types de prestations en rapport avec le Service fourni.

Ce partage d'informations est réalisé pour traiter les informations nécessaires à la fourniture du service, à la réalisation d'une transaction ou à l'exécution de votre demande ou autrement en notre nom, sur la base de nos instructions et conformément à la présente politique de confidentialité et à toute autre mesure de confidentialité et de sécurité appropriée.

4.4 Vos choix personnels

Nous pouvons partager vos données personnelles avec nos partenaires qui désirent vous envoyer des informations sur leurs produits et services qui peuvent présenter un intérêt pour vous, comme cela est déterminé par vos choix dans la gestion de vos préférences de communication et autres paramètres.

4.5 Exigences légales

Vos données personnelles pourraient être divulguées si nous avons la conviction qu'une telle divulgation est nécessaire pour :

- Se conformer à toute loi en vigueur, réglementation, procédure juridique ou autre obligation légale;
- Détecter, enquêter et permettre de prévenir des problèmes de sécurité, de fraude ou des problèmes techniques;

- Protéger les droits, la propriété ou la sécurité de la société SWS CONSULTING , nos utilisateurs, employés ou autres;
- Réaliser une transaction générale, telle qu'un transfert d'avoir ou une acquisition par le biais d'une fusion avec une autre société.

5. Les finalités du traitement des données personnelles

En application des dispositions européennes issues du règlement général sur le protection des données personnelles, dit RGPD, nous sommes amenés à collecter et à traiter vos données personnelles, avec votre consentement, uniquement et seulement si nécessaire pour :

- Délivrer le Service attendu et conforme à ce qui a été commandé, exécuter une transaction, exécuter un contrat avec vous ou à votre demande préalablement à la conclusion d'un contrat;
- Nous conformer à la loi applicable ou tout autre obligation légale;
- Prévenir la fraude, permettre à nos clients de se conformer à leurs obligations légales;
- Assurer le bon fonctionnement de notre entreprise, protéger la sécurité de nos systèmes, clients et utilisateurs, pour détecter et prévenir la fraude, ou veiller à nos intérêts légitimes, à moins que ne prévalent vos intérêts ou vos libertés et droits fondamentaux exigeant une protection de vos données à caractère personnel supérieure à nos intérêts légitimes.

Il vous est rappelé que vous avez le droit de retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles à tout moment, et lorsque nous nous reposons sur des intérêts légitimes, vous avez le droit de vous y opposer.

6. Conservation de vos données personnelles

Vos Données Personnelles ne sont conservées que pour la durée strictement nécessaire à la réalisation des finalités poursuivies telles qu'éditées par la présente Politique, et ce conformément à la Règlementation et aux lois applicables. Passé ce délai, vos Données Personnelles seront supprimées.

Finalité du traitement	Base légale	Durée de conservation en base active	Durée de conservation en archivage	Informations utiles
Gestion des candidatures	Intérêt légitime	19 mois à compter du dernier contact	N/A	Les données d'un candidat non retenu sont conservées 19 mois maximum en base active à compter du dernier contact
Réalisation d'enquêtes de satisfaction et d'études clients	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact client ou 2 ans à compter de la fermeture du compte utilisateur par le client le cas échéant	N/A	
Traçage et le suivi de la navigation des Utilisateurs	Consentement	Jusqu'au retrait du consentement	N/A	Les Utilisateurs peuvent à tout moment retirer leur consentement à ce traitement
Evaluation de la pertinence des contenus proposés et des opérations mises en place	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact	N/A	
Envoi d'invitations à des événements, jeux concours, parrainage, promotions, et sondages	Consentement	3 ans à compter du dernier contact sauf retrait du consentement	N/A	Les Utilisateurs peuvent à tout moment retirer leur consentement à ce traitement
Prospection commerciale	Consentement /intérêt légitime	Jusqu'au retrait du consentement / pour une durée de 3 ans à compter du dernier contact (exemple: un clic sur un lien hypertexte contenu dans un e-mail)		
Gestion des comptes utilisateurs de la Plateforme et des demandes d'abonnement	Contrat	Durée de la relation contractuelle	N/A	
Gestion des demandes d'informations et commentaires des Utilisateurs	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact	N/A	
Offre d'un support technique et d'une maintenance	Intérêt légitime / contrat	3 ans à compter du dernier contact si accès test, durée de la relation contractuelle si accès client	N/A	
Gestion de la facturation des abonnements à la Plateforme	Contrat	Durée de la relation contractuelle	10 ans	Les données de facturation doivent être archivées pendant 10 ans selon l'article L.123-22 du code de commerce
Envoi par e-mail ou sms des informations relatives aux mises à jour et aux nouveautés	Contrat	Durée de la relation contractuelle pour l'envoi aux clients	N/A	
Conservation du fichier client	Contrat	Durée de la relation contractuelle	5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle (preuve)	
Organisation et suivi des formations	Loi	Durée de la formation	5 ans	

7. Transfert des données personnelles

Nous choisissons principalement des prestataires hébergeant leurs données au sein de l'Union européenne. Néanmoins, lorsque cela est nécessaire, nous pouvons être amenés à transmettre vos Données Personnelles à des prestataires opérant hors Union européenne.

Si ces prestataires opèrent dans un pays qui n'est pas considéré comme offrant une protection adéquate par la Commission Européenne, nous mettons notamment en place les Clauses Contractuelles Types approuvées par ladite Commission, et nous incluons également un *Data Processing Agreement* (« DPA ») dans le cadre de nos relations contractuelles avec ces prestataires.

8. Sécurité des données personnelles

Nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles visant à garantir un niveau de sécurité approprié que présentent les informations personnelles que nous traitons.

Ces mesures visent à assurer l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité des informations personnelles.

9. Vos préférences de communication

Vous pouvez personnaliser et gérer les préférences disponibles en matière de communication et d'autres paramètres lorsque vous vous inscrivez auprès du Service concerné, en mettant à jour vos préférences de compte ou, le cas échéant, en utilisant le mécanisme de retrait ou de désabonnement, ou tout autre moyen fourni dans le message que vous recevez, ou en nous contactant.

Nous nous réservons le droit de vous avertir des modifications ou mises à jour apportés au Service, chaque fois que cela est nécessaire.

10. Informations relatives à votre compte

Le Service peut permettre aux utilisateurs inscrits d'accéder directement aux informations du compte, de les consulter et d'y apporter des corrections ou des mises à jour après connexion et à tout moment.

L'actualisation de telles données relève de la responsabilité de l'utilisateur.

Les utilisateurs inscrits peuvent également fermer le cas échéant leur compte directement par l'intermédiaire du Service ou en contactant le service client du Service.

11. Quels sont vos droits sur vos données ?

Nous garantissons l'exercice effectif de l'ensemble des droits qui vous sont octroyés par la Règlementation. Vous pouvez donc gratuitement :

- Avoir accès à vos données personnelles;
- Rectifier les données personnelles inexactes vous concernant;
- Obtenir l'effacement de vos données personnelles;
- Restreindre notre traitement de vos données personnelles;
- Retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles;
- Vous opposer au traitement de vos données personnelles;
- Obtenir une copie de vos données personnelles (droit à la portabilité des données);
- Introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

12. Comment exercer vos droits ?

Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : confidentialité@mysimplyagenda.com

Nous pouvons exiger un justificatif d'identité afin de protéger votre vie privée et votre sécurité.